

LE MASCHERE

Inserire i dati direttamente in tabella non è agevole. Questa operazione normalmente viene svolta utilizzando le maschere. I vantaggi offerti dalle maschere sono:

- Aspetto grafico più accattivante
- Possibilità di effettuare controlli sui dati immessi.
- Visualizzare i dati un record alla volta.
- Visualizzazione dell'intero campo. Se i campi della tabella sono tanti, il rischio è di vedere solo i dati troncati.

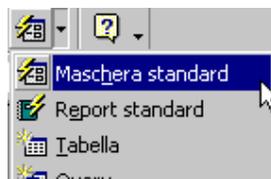
Le possibilità offerte per creare le maschere sono le seguenti:

1. **Maschera standard.** Soluzione rapida per immettere i dati in tutti i campi della tabella.
2. **Creazione guidata.** Consente di personalizzare la maschera utilizzando già un'impostazione costruita automaticamente in base ai campi della tabella.
3. **Visualizzazione struttura.** Permette di intervenire su tutti gli elementi della tabella.

Maschera standard

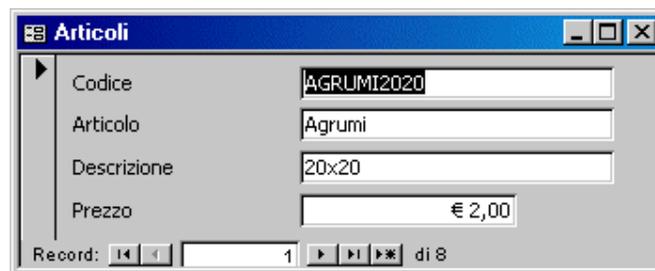
I passi sono i seguenti:

1. Nel menu Tabelle, si fa click sulla tabella a cui associare la maschera.
2. Con il bottone **Nuovo Oggetto**  si seleziona **Maschera Standard**.



Maschera standard

La maschera viene creata immediatamente.

La maschera mostra un form con i seguenti campi: 'Codice' con il valore 'AGRUMI2020', 'Articolo' con 'Agrumi', 'Descrizione' con '20x20' e 'Prezzo' con '€ 2,00'. In basso a sinistra c'è un pannello di navigazione con i pulsanti 'Record: << < 1 > >>' e 'di 8'.

Maschera semplice

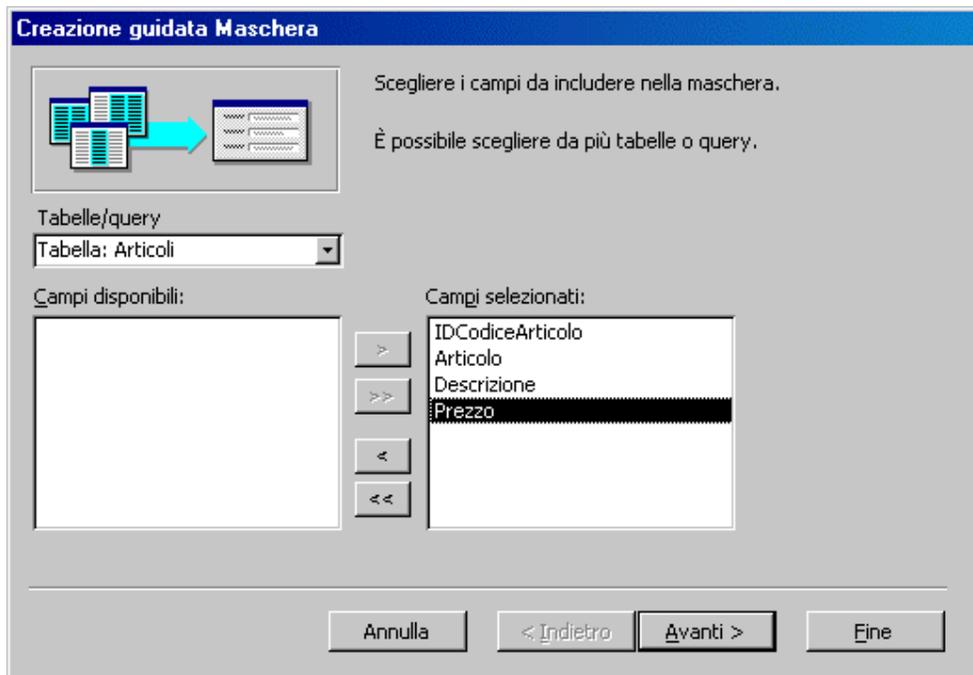
Questa maschera però non consente di nascondere alcuni campi e visualizza i record uno ad uno.

Creazione guidata di una maschera

Consente di creare la maschera in base a una serie di passaggi.

Nel menù **Maschere** selezionare **Crea una maschera mediante una creazione guidata**, e seguire i passaggi:

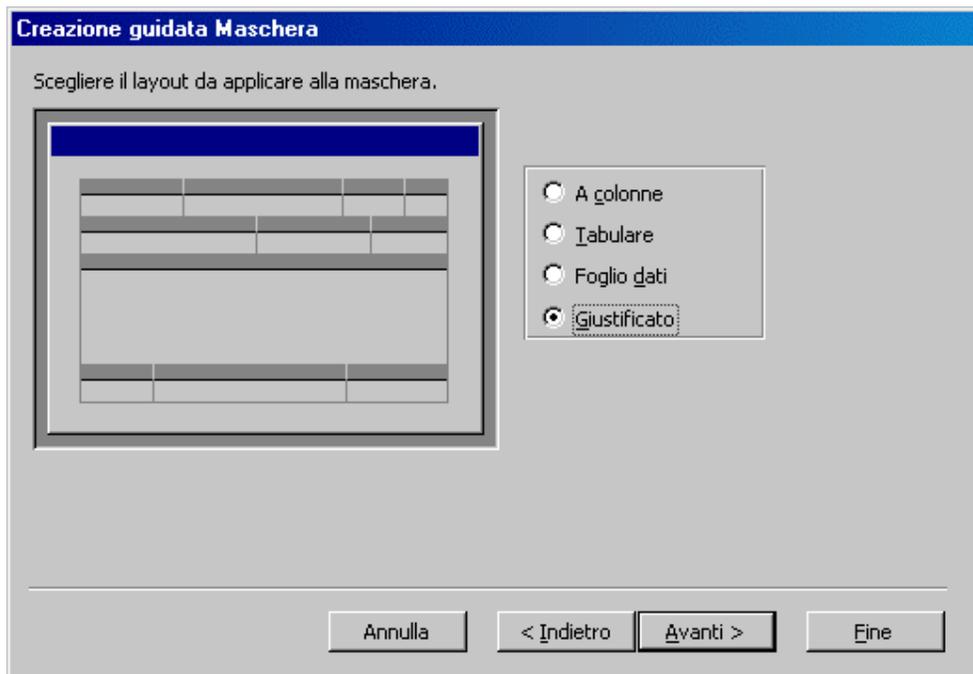
1. Selezionare la tabella su cui si vuole costruire la maschera
2. Spostare sulla destra i campi che si vuole visualizzare. Il bottone  sposta un solo campo mentre il bottone  li sposta tutti. Proseguire con Avanti.



Creazione guidata maschera

Selezionare per esempio tutti i campi e fare Click su Avanti

3. Scegliere il tipo di layout e dare Avanti



Scelta del layout

Le possibilità sono

- **A colonne:** ogni riga contiene un campo. Ogni videata mostra un solo record.

a colonne

- **Tabulare:** nel formato tabella ogni colonna contiene un campo e ogni riga un record.

Codice	Articolo	Descrizione	Prezzo
AGRUMI2020	Agrumi	20x20	€ 2,00
MARE2020	Mare	20x20	€ 2,00
PRATO2020	Prato	20x20	€ 2,00
PRATO3030	Prato	30x30	€ 2,50
AGRUMI3035	Agrumi	30x35 ovale	€ 2,70
PRATO3035	Prato	30x35	€ 2,80
MARE3030	Mare	30x30	€ 3,00
AGRUMI4040	Agrumi	40x40 rotondo	€ 3,00
*			€ 0,00

Tabulare

- **Foglio dati:** lo stile è quello già visto nell'immissione dei dati in tabella

IDCodiceArticolo	Articolo	Descrizione	Prezzo
AGRUMI2020	Agrumi	20x20	€ 2,00
MARE2020	Mare	20x20	€ 2,00
PRATO2020	Prato	20x20	€ 2,00
PRATO3030	Prato	30x30	€ 2,50
AGRUMI3035	Agrumi	30x35 ovale	€ 2,70
PRATO3035	Prato	30x35	€ 2,80
MARE3030	Mare	30x30	€ 3,00
AGRUMI4040	Agrumi	40x40 rotondo	€ 3,00
*			€ 0,00

Foglio dati

Con il cursore  posizionato nella zona grigia tra un nome di un campo e l'altro è possibile, trascinando, modificare la dimensione del campo. Un doppio click adatta nella maniera ottimale la dimensione della colonna.

- **Giustificato.** i campi vengono visualizzati in righe identiche per tutta la maschera. Ogni videata mostra un solo record.

Articoli	Articolo	Descrizione	Prezzo
AGRUMI2020	Agrumi	20x20	€ 2,00

Record: 1 di 8

Giustificato

4. Si sceglie lo stile da utilizzare e si passa Avanti

Creazione guidata Maschera

Scegliere lo stile da utilizzare.

- Carta di riso
- Cianografica
- Industriale
- Internazionale
- Pittura Sumi**
- Quadretti
- Sfumature
- Spedizione
- Standard
- Tessuto

Scelta stile

5. L'ultimo passaggio consiste nel dare un nome alla maschera. A questo punto è possibile aprire la maschera in visualizzazione per visualizzare o inserire i dati oppure modificare la struttura della maschera.

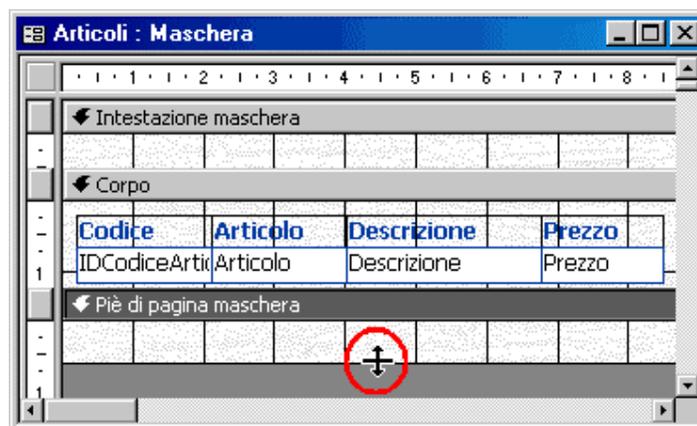


Ultimo passaggio

NOTE. La creazione guidata di una maschera non è perfetta. Nell'esempio la visualizzazione tabulare non consente di vedere chiaramente il codice. Una volta creata la maschera bisognerà intervenire modificando la struttura.

Visualizzazione struttura

Con questa modalità è possibile modificare tutti i parametri della maschera: formattazione carattere, allineamento dei campi, ecc.



Visualizzazione Struttura

Gli elementi che costituiscono una maschera sono

- **Intestazione maschera:** può contenere il titolo, il logo ecc.
- **Il corpo:** contiene i vari campi.
- **Il piè di pagina:** può contenere il numero di pagina e eventuali totali.

Per inserire elementi nell'intestazione nel piè di pagina occorre trascinare in giù il bordo con il cursore .

Modifica degli elementi di una maschera

Gli elementi di una maschera vengono definiti controlli.

Se si fa click solo sul **nome del campo** si modificherà solo l'etichetta.



Se si fa click sulla parte **valore**, si modificherà tutto il controllo



Quando compare il cursore  significa che si può spostare il controllo.

il cursore  che compare nell'angolo in alto a sinistra consente di agire solo su una parte del controllo (etichetta / valore)



Modifica delle dimensioni

Utilizzare i quadratini neri che appaiono sulla cornice del controllo.

Modifica della formattazione

Utilizzare la barra degli strumenti formattazione



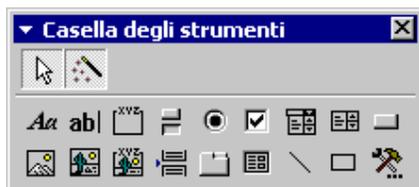
Barra degli strumenti formattazione

Alcuni comandi sono quelli classici di Word. Vediamoli comunque:

Bottone	Significato
	Oggetto selezionato o da selezionare
	Seleziona il tipo di carattere
	Modifica la dimensione del carattere
	Applica lo stile grassetto
	Applica lo stile <i>corsivo</i>
	Applica lo stile <u>sottolineato</u>
	Allinea il testo a sinistra
	Allinea il testo al centro
	Allinea il testo a destra
	Applica il colore di sfondo al controllo
	Applica il colore al carattere

	Applica il colore al bordo del controllo
	Modifica lo spessore del bordo del controllo
	Modifica l'aspetto del controllo (ombra, 3D, ecc)

Barra casella degli strumenti



Barra casella degli strumenti

Attraverso questa barra, attivabile con il bottone , è possibile inserire tutti i vari elementi che costituiscono una maschera.

Inserimento di testi

Per inserire un testo, per esempio un titolo, selezionare il bottone  e tracciare un rettangolo nel punto in cui si vuole inserire il testo. Se il testo non è visibile occorre allargare la casella di controllo.



Inserimento di Caselle di testo

Una casella di testo normalmente fa riferimento ad un campo. Il modo più semplice per inserire una casella di testo è utilizzare l'elenco campi attivabile con il bottone . A questo punto si seleziona il campo e lo si trascina all'interno della maschera.



Creazione di una casella di testo

Non rimane che allineare opportunamente l'etichetta e la casella.

Un modo più complesso consiste nell'utilizzare il bottone . In questo caso occorre dare un nome all'etichetta e collegare opportunamente la casella di testo utilizzando la finestra proprietà attivabile con il bottone . Utilizzando l'origine controllo si definisce quale campo dovrà essere visualizzato nella casella.



Definizione della casella di controllo

Inserimento di immagini.

Per inserire un'immagine utilizzare il bottone . Tracciare un rettangolo che conterrà l'immagine e selezionarla attraverso la finestra inserisci immagine. Per adattare perfettamente il rettangolo all'immagine selezionare **Formato > Allinea > alla griglia**.

Inserimento di linee e di rettangoli

Utilizzare rispettivamente i bottoni  e  tracciare.

Allineamenti

Per semplificare il posizionamento e il ridimensionamento delle caselle di controllo si utilizzano gli strumenti di allineamento.

1. Selezionare le caselle di controllo da allineare



2. Selezionare per esempio **Formato > Allinea > In alto**.
3. Selezionare le caselle di controllo da restringere
4. Selezionare per esempio **Formato > Dimensione > Al più stretto**.



LE QUERY

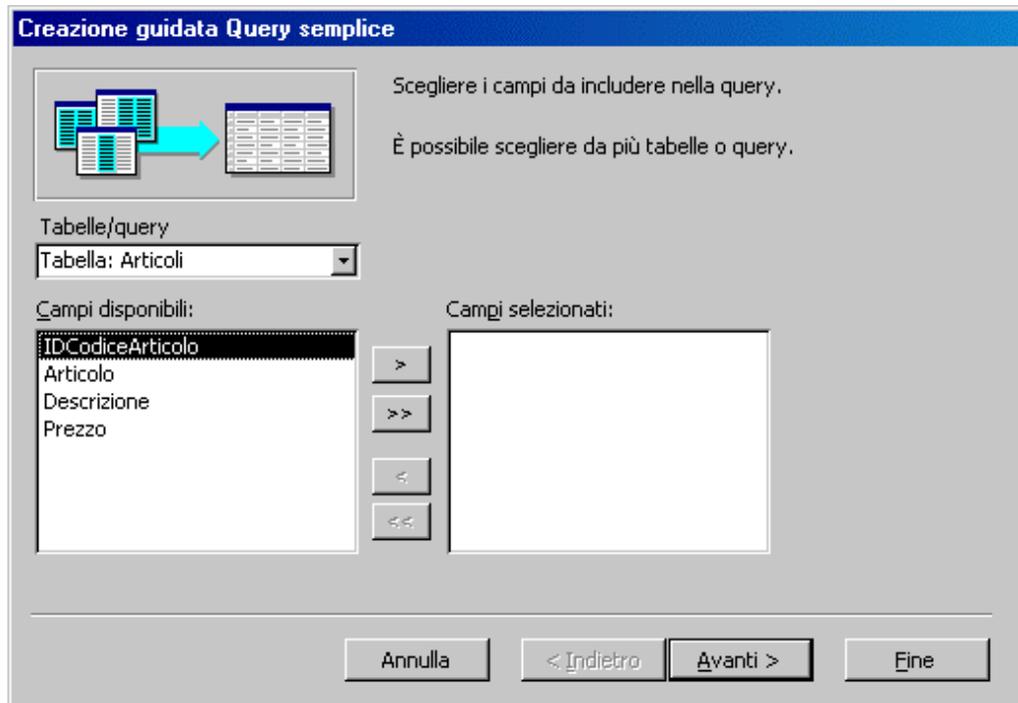
Una Query è una visualizzazione dei dati contenuti su una o più tabelle, filtrati e/o aggregati secondo vari criteri. La traduzione letterale sarebbe "interrogazione"; la query è infatti proprio il risultato di una *domanda* posta al database. Esistono due tipi di query:

- **dettaglio**: vengono visualizzati tutti i campi di tutti i record
- **riepilogo**: consente di effettuare calcoli sui campi numerici (somma, media, minimo, massimo) oppure di scegliere raggruppamenti di date.

Access semplifica la costruzione delle query mediante la creazione guidata.

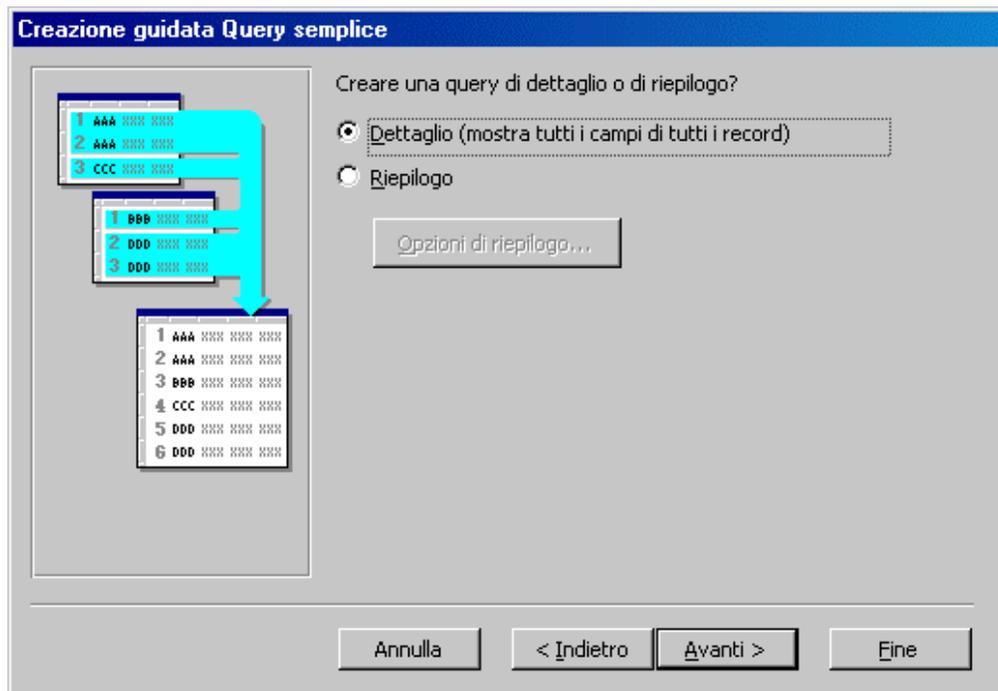
Creare una query dettaglio mediante una creazione guidata

1. Selezionare la tabella su cui si vuole costruire la maschera
2. Spostare sulla destra i campi che si vuole visualizzare. Il bottone **>** sposta un solo campo mentre il bottone **>>** li sposta tutti. Proseguire con Avanti.



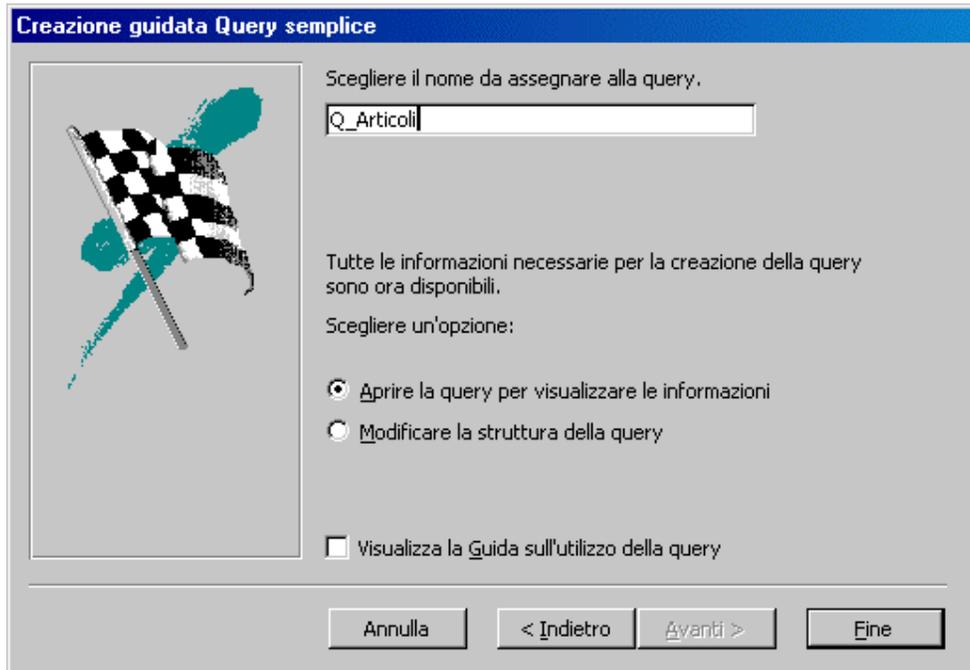
Creare una query mediante una creazione guidata

3. Scegliere il tipo di query dettaglio e cliccare Avanti.



Scelta dettaglio

4. Dare un nome alla query. Si può utilizzare la convenzione di far precedere i nomi delle query da "Q_". Questo permette di distinguerle facilmente dalle tabelle.



Impostazione del nome della query

5. A questo punto è possibile visualizzare il risultato dei dati raccolti.

Creare una query riepilogo mediante una creazione guidata

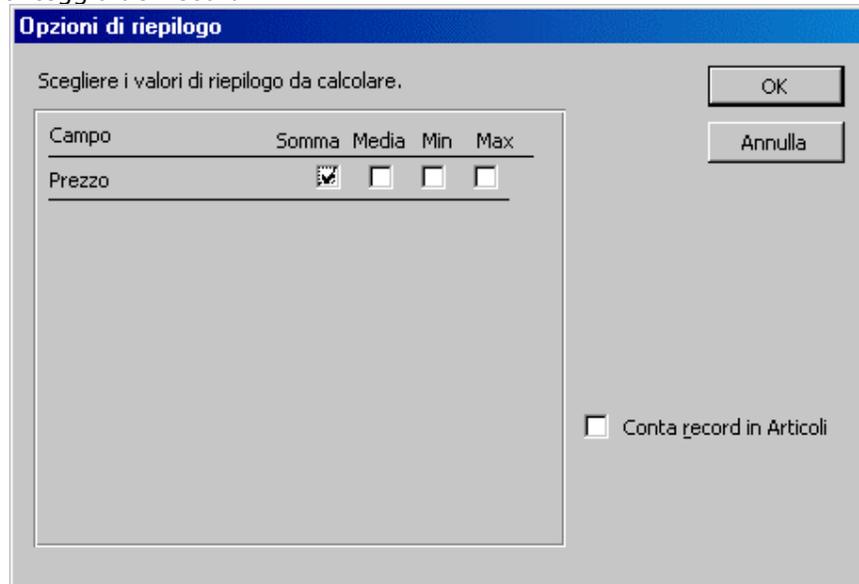
I passi 1 e 2 sono i medesimi.

1. Nel terzo passo si sceglierà riepilogo e Opzioni di riepilogo.



Scelta Riepilogo

2. Si sceglie il tipo di risultato che si vuole ottenere: somma, media, minimo, massimo, o solo il conteggio dei record

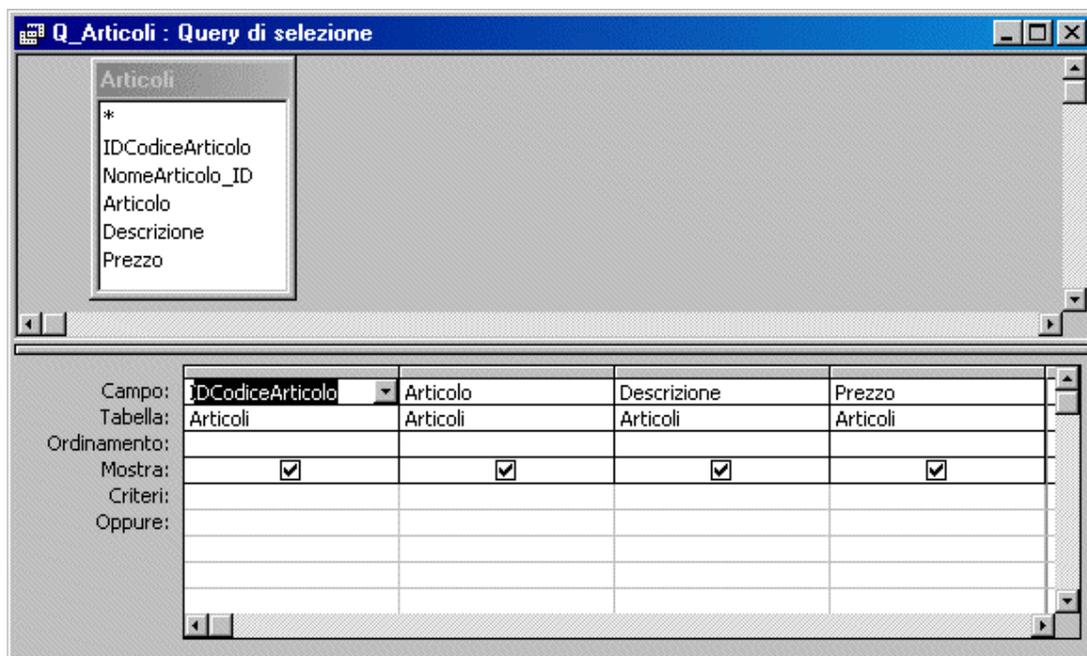


Scelta delle opzioni di riepilogo

3. Dare un nome alla query e fare click su Fine.

Modifica alla struttura di una query

Con il bottone  **Struttura** è possibile modificare la struttura di una query. Appare la seguente videata:



Struttura di una query

Il riquadro in alto visualizza la tabella o le tabelle utilizzate nella query. Il riquadro in basso visualizza i campi nel seguente modo:

- **Campo:** nome del campo (la freccia consente di scegliere altri campi).
- **Tabella:** tabella da cui vengono prelevati i dati relativi al campo.

- **Ordinamento:** consente di ordinare i risultati della query in modo crescente o decrescente.
- **Mostra:** consente di visualizzare o nascondere un campo nel foglio di risposta. Per esempio può essere utilizzato un campo nascosto per ordinare i dati.
- **Criteri:** consente di indicare i criteri per la selezione dei dati.
- **Oppure:** consente di aggiungere criteri.

Una volta inseriti i dati nella struttura per vedere i risultati occorre fare click sul bottone .

Elenco degli articoli in base al prezzo crescente

La query verrà impostata nel seguente modo:



Articoli con prezzo crescente

E il risultato sarà

Articolo	Descrizione	Prezzo
Agrumi	20x20	€ 2,00
Mare	20x20	€ 2,00
Prato	20x20	€ 2,00
Prato	30x30	€ 2,50
Agrumi	30x35 ovale	€ 2,70
Prato	30x35	€ 2,80
Mare	30x30	€ 3,00
Agrumi	40x40 rotondo	€ 3,00

Risultato

Vedremo più avanti come ricavare la somma dei prezzi in base all'articolo. Per fare questo però ci occorrono più tabelle.