LE MASCHERE

Inserire i dati direttamente in tabella non è agevole. Questa operazione normalmente viene svolta utilizzando le maschere. I vantaggi offerti dalle maschere sono:

- Aspetto grafico più accattivante
- Possibilità di effettuare controlli sui dati immessi.
- Visualizzare i dati un record alla volta.
- Visualizzazione dell'intero campo. Se i campi della tabella sono tanti, il rischio è di vedere solo i dati troncati.

Le possibilità offerte per creare le maschere sono le seguenti:

- 1. **Maschera standard**. Soluzione rapida per immettere i dati in tutti i campi della tabella.
- 2. **Creazione guidata**. Consente di personalizzare la maschera utilizzando già un'impostazione costruita automaticamente in base ai campi della tabella.
- 3. Visualizzazione struttura. Permette di intervenire su tutti gli elementi della tabella.

Maschera standard

I passi sono i seguenti:

- 1. Nel menu Tabelle, si fa click sulla tabella a cui associare la maschera.
- 2. Con il bottone **Nuovo Oggetto** ² si seleziona **Maschera Standard**.



La maschera viene creata immediatamente.



Maschera semplice

Questa maschera però non consente di nascondere alcuni campi e visualizza i record uno ad uno.

Creazione guidata di una maschera

Consente di creare la maschera in base a una serie di passaggi. Nel menù **Maschere** selezionare **Crea una maschera mediante una creazione guidata,** e seguire i passaggi:

- 1. Selezionare la tabella su cui si vuole costruire la maschera
- 2. Spostare sulla destra i campi che si vuole visualizzare. Il bottone sposta un solo campo mentre il bottone il sposta tutti. Proseguire con Avanti.

Creazione guidata Maschera	
	Scegliere i campi da includere nella maschera. È possibile scegliere da più tabelle o query.
Tabelle/query Tabella: Articoli	
⊆ampi disponibili:	Campi selezionati: DCodiceArticolo Articolo Descrizione Prezzo
	Annulla < Indietro Avanti > Eine

Creazione guidata maschera

Selezionare per esempio tutti i campi e fare Click su Avanti

3. Scegliere il tipo di Layout e dare Avanti

Creazione guidata Maschera	
Scegliere il layout da applicare alla maschera.	 C A colonne C Iabulare C Foglio dati (⊆iustificato)
Annulla	< <u>I</u> ndietro <u>A</u> vanti > <u>F</u> ine

Scelta del layout

Le possibilità sono

• **A colonne**: ogni riga contiene un campo. Ogni videata mostra un solo record.

Codice	AGRUMI2020
Articolo	Agrumi
Descrizione	20x20
Prezzo	€ 2,00

a colonne

• **Tabulare**: nel formato tabella ogni colonna contiene un campo e ogni riga un record.

	Articoli2			<u>_ 0 ×</u>
	Codice	Articolo	Descrizione	Prezzo -
▶	AGRUMI2020	Agrumi	20x20	€ 2,00
	MARE2020	Mare	20x20	€ 2,00
	PRATO2020	Prato	20x20	€ 2,00
	PRATO3030	Prato	30x30	€ 2,50
	AGRUMI3035	Agrumi	30x35 ovale	€ 2,70
	PRATO3035	Prato	30x35	€ 2,80
	MARE3030	Mare	30x30	€ 3,00
	AGRUMI4040	Agrumi	40x40 rotondo	€ 3,00
*				€ 0,00
Re	cord: 💶	1	▶ı]▶¥ di8	T T

Tabulare

• Foglio dati: lo stile e quello già visto nell'immissione dei dati in tabella

88	Articoli3			- D ×
	IDCodiceArticolo	Articolo	Descrizione,	rezzo
►	AGRUMI2020	Agrumi	20x20	€2,00
	MARE2020	Mare	20x20	€2,00
	PRATO2020	Prato	20x20	€2,00
	PRATO3030	Prato	30x30	€2,50
	AGRUMI3035	Agrumi	30x35 ovale	€2,70
	PRATO3035	Prato	30x35	€2,80
	MARE3030	Mare	30x30	€3,00
	AGRUMI4040	Agrumi	40x40 rotondo	€3,00
*				€0,00
Re	cord: 📕 🔳	1 • • • •	di 8	

Foglio dati

Con il cursore + posizionato nella zona grigia tra un nome di un campo e l'altro è possibile, trascinando, modificare la dimensione del campo. Un doppio click adatta nella maniera ottimale la dimensione della colonna.

• **Giustificato**. i campi vengono visualizzati in righe identiche per tutta la maschera. Ogni videata mostra un solo record.

Codice	Articolo	Descrizione	Prezzo
AGRUMI20	1 <mark>20</mark> Agrumi	20x20	€ 2,00

4. Si sceglie lo stile da utilizzare e si passa Avanti

Creazione guidata Maschera Scegliere lo stile da utilizzare.	Carta di riso Cianografica Industriale Internazionale Pittura Sum Quadretti Sfumature Spedizione Standard Tessuto
Annulla	< Indietro Avanti > Eine

Scelta stile

5. L'ultimo passaggio consiste nel dare un nome alla maschera. A questo punto è possibile aprire la maschera in visualizzazione per visualizzare o inserire i dati oppure modificare la struttura della maschera.

Creazione guidata Mascher	a
	Scegliere il titolo da assegnare alla maschera. <mark>Articoli</mark>
	Tutte le informazioni necessarie per la creazione della maschera sono ora disponibili. Scegliere un'opzione: <u>A</u> prire la maschera per visualizzare o inserire informazioni <u>M</u> odificare la struttura della maschera
	🔲 Visualizza la <u>G</u> uida sull'utilizzo della maschera.
	Annulla < Indietro Ayanti > Eine

Ultimo passaggio

NOTE. La creazione guidata di una maschera non è perfetta. Nell'esempio la visualizzazione tabulare non consente di vedere chiaramente il codice. Una volta creata la maschera bisognerà intervenire modificando la struttura.

Visualizzazione struttura

Con questa modalità è possibile modificare tutti i parametri della maschera: formattazione carattere, allineamento dei campi, ecc.

88 /	Articoli : Ma	aschera			_[٦×
	1.1.1.1.1	. 2 . 1 . 3 . 1	+ 4 + 1 + 5	6	• 7 • • • 8 •	→
	🗲 Intestazi	ione maschera				
\Box						
:	Codice	Articolo	Descrizi	ione	Prezzo	7
	IDCodice.	Artic Articolo	Descrizio	ne	Prezzo	-
Ьí	🗲 Piè di pa	gina maschera				
E			\sim			
	1. HER 2010 HER 2012		U	- Literarental 2012 - Literar (1913)		- -
						▶

Visualizzazione Struttura

Gli elementi che costituiscono una maschera sono

- Intestazione maschera: può contenere il titolo, il logo ecc.
- Il corpo: contiene i vari campi.
- Il piè di pagina: può contenere il numero di pagina e eventuali totali.

Per inserire elementi nell'intestazione nel piè di pagina occorre trascinare in giù il bordo con il cursore +.

Gli elementi di una maschera vengono definiti controlli.

Se si fa click solo sul **nome del campo** si modificherà solo l'etichetta.



Se si fa click sulla parte **valore**, si modificherà tutto il controllo



odice:

Quando compare il cursore 🕊 significa che si può spostare il controllo.

il cursore **b** che compare nell'angolo in alto a sinistra consente di agire solo su una parte del controllo (etichetta / valore)

Modifica delle dimensioni

Utilizzare i quadratini neri che appaiono sulla cornice del controllo.

Modifica della formattazione

Utilizzare la barra degli strumenti formattazione

 Formattazione (maschera/report) 								×
IDCodiceArticol - Tahoma	• 9	• G	C	<u>s</u>	≣ ≣ ≣	<u>></u> - <u>A</u>	- 🏄	
Barr	a degli	strum	ent	i fo	rmattazio	ne		

Alcuni comandi sono quelli classici di Word. Vediamoli comunque:

Bottone	Significato
IDCodiceArticol -	Oggetto selezionato o da selezionare
Tahoma 💌	Seleziona il tipo di carattere
9 🗸	Modifica la dimensione del carattere
G	Applica lo stile grassetto
C	Applica lo stile <i>corsivo</i>
<u>s</u>	Applica lo stile <u>sottolineato</u>
	Allinea il testo a sinistra
	Allinea il testo al centro
1	Allinea il testo a destra
<u>ð</u> -	Applica il colore di sfondo al controllo
<u>A</u> -	Applica il colore al carattere

<u>_#</u> -	Applica il colore al bordo del controllo
-	Modifica lo spessore del bordo del controllo
	Modifica l'aspetto del controllo (ombra, 3D, ecc)

Barra casella degli strumenti

▼ Cas	sell	a de	gli s	trun	nent	i		×
	<u>``</u>							
Aa a	ab	[^{XVZ}]	F	۲	☑	Ē	=ŧ	
	≜ °		昌			\mathbf{i}		8
Barr			ul a	do	ali	ctr	um	onti

Attraverso questa barra, attivabile con il bottone 🆄, è possibile inserire tutti i vari elementi che costituiscono una maschera.

Inserimento di testi

Per inserire un testo, per esempio un titolo, selezionare il bottone A^{α} e tracciare un rettangolo nel punto in cui si vuole inserire il testo. Se il testo non è visibile occorre allargare la casella di controllo.



Inserimento di Caselle di testo

Una casella di testo normalmente fa riferimento ad un campo.

Il modo più semplice per inserire una casella di testo è utilizzare l'elenco campi attivabile con il

bottone 🗉. A questo punto si seleziona il campo e lo si trascina all'interno della maschera.



Creazione di una casella di testo

Non rimane che allineare opportunamente l'etichetta e la casella.

Un modo più complesso consiste nell'utilizzare il bottone **abl**. In questo caso occorre dare un nome all'etichetta e collegare opportunamente la casella di testo utilizzando la finestra proprietà attivabile con il bottone 🖾. Utilizzando l'origine controllo si definisce quale campo dovrà essere visualizzato nella casella.

Tes	Testo9: Non associato				📸 Casella di testo: Testo9				×		
						Formato Origine co Maschera Valore pre Valido se Messaggio Abilitato , Bloccato , Ricerca co	Dati ntrollo di input definito errore n filtro	Evento	Altro IDCodiceA Articolo Descrizione Prezzo Si No Impostazion	Tutte	ta

Definizione della casella di controllo

Inserimento di immagini.

Per inserire un immagine utilizzare il bottone 🖾. Tracciare un rettangolo che conterrà l'immagine e selezionarla attraverso la finestra inserisci immagine. Per adattare perfettamente il rettangolo all'immagine selezionare **Formato > Allinea > alla griglia.**

Inserimento di linee e di rettangoli

Utilizzare rispettivamente i bottoni \searrow e \square tracciare.

Allineamenti

Per semplificare il posizionamento e il ridimensionamento delle caselle di controllo si utilizzano gli strumenti di allineamento.

1. Selezionare le caselle di controllo da allineare

and the state of the second state of the secon	ten en e	💶 🚛 ta Shi e da sa Makabeda a sa kasawa	s de min es de soles az Dissiser de siz	The second
IDCodiceArticolo	Marticolo			aleste i
Incodice Acticolo		Descriptore	Terzzo j	Sec. 1
아이는 방법을 위해 가지 않는 것이 없는 것이 없다.		The structure	Carlos and the second states of the second	a stande
	The second of the second s		Explorements of the second se second second sec	100 Carlos

- 2. Selezionare per esempio Formato > Allinea > In alto.
- 3. Selezionare le caselle di controllo da restringere
- 4. Selezionare per esempio Formato > Dimensione > Al più stretto.



LE QUERY

Una Query è una visualizzazione dei dati contenuti su una o più tabelle, filtrati e/o aggregati secondo vari criteri. La traduzione letterale sarebbe "*interrogazione*"; la query è infatti proprio il risultato di una *domanda* posta al database. Esistono due tipi di query:

- **<u>dettaglio</u>** : vengono visualizzati tutti i campi di tutti i record
- <u>riepilogo</u>: consente di effettuare calcoli sui campi numerici (somma, media, minimo, massimo) oppure di scegliere raggruppamenti di date.

Access semplifica la costruzione delle query mediante la creazione guidata.

Creare una query dettaglio mediante una creazione guidata

- 1. Selezionare la tabella su cui si vuole costruire la maschera
- 2. Spostare sulla destra i campi che si vuole visualizzare. Il bottone sposta un solo campo mentre il bottone il sposta tutti. Proseguire con Avanti.

Creazione guidata Query sempl	lice
	Scegliere i campi da includere nella query. È possibile scegliere da più tabelle o query.
Tabelle/query Tabella: Articoli	
<u>Campi disponibili:</u> IDCodiceArticolo Articolo Descrizione Prezzo	Campi selezionati:
	Annulla < Indietro <u>A</u> vanti > <u>E</u> ine

Creare una query mediante una creazione guidata

3. Scegliere il tipo di query dettaglio e cliccare Avanti.

Creazione guidata Query se	emplice
	Creare una query di dettaglio o di riepilogo?
2 AAA XXX XXX	Dettaglio (mostra tutti i campi di tutti i record)
	C <u>R</u> iepilogo
1 BBB NAM MAR 2 DDD NAM MAR 3 DDD NAM MAR	Opzioni di riepilogo
1 444 XXX XXX XXX XXX 2 444 XXX XXX XXX 3 855 XXX XXX XXX 4 CCC XXX XXX XXX 5 DDD XXX XXX XXX 6 DDD XXX XXX XXX	
	Annulla < Indietro <u>A</u> vanti > <u>F</u> ine

Scelta dettaglio

4. Dare un nome alla query. Si può utilizzare la convenzione di far precedere i nomi delle query da "**Q_**". Questo permette di distinguerle facilmente dalle tabelle.

Creazione guidata Query semplice	
Scegliere il nome da assegnare alla query. Q_Articoli	
Tutte le informazioni necessarie per la creazione della quei sono ora disponibili. Scegliere un'opzione:	∕ y
Aprire la query per visualizzare le informazioni	
C Modificare la struttura della query	
🗌 Visualizza la <u>G</u> uida sull'utilizzo della query	
Annulla < <u>I</u> ndietro <u>A</u> vanti >	Eine

Impostazione del nome della query

5. A questo punto è possibile visualizzare il risultato dei dati raccolti.

Creare una query riepilogo mediante una creazione guidata

I passi 1 e 2 sono i medesimi.

1. Nel terzo passo si sceglierà riepilogo e Opzioni di riepilogo.

Creazione guidata Query se	mplice
1 AAA 5 2 AAA 7 3 ccc 1 5 EEE 6 1 AAA 12 2 2 ccc 9 2 3 EEE 6 1	Creare una query di dettaglio o di riepilogo? Dettaglio (mostra tutti i campi di tutti i record) Riepilogo Opzioni di riepilogo)
	Annulla < Indietro Avanti > Eine

Scelta Riepilogo

2. Si sceglie il tipo di risultato che si vuole ottenere: somma, media, minimo, massimo, o solo il conteggio dei record

Opzioni di riepilog Scegliere i valori di	o riepilogo da calci	olare.			ок
Campo	Somma	Media	Min	Max	Annulla
Prezzo	X				
					Conta record in Articoli

Scelta delle opzioni di riepilogo

3. Dare un nome alla query e fare click su Fine.

Modifica alla struttura di una query

Con il bottone Struttura è possibile modificare la struttura di una query. Appare la seguente videata:

📰 Q_Articoli :	Query di selezion	e			<u> – – ×</u>
Articoli * IDCodice NomeArt Articolo Descrizio Prezzo	eArticolo cicolo_ID ne				I I I
Campo: Tabella:	DCodiceArticolo Articoli	 Articolo Articoli 	Descrizione Articoli	Prezzo Articoli	<u> </u>
Ordinamento: Mostra: Criteri: Oppure:					
	•				×

Struttura di una query

Il riquadro in alto visualizza la tabella o le tabelle utilizzate nella query. Il riquadro in basso visualizza i campi nel seguente modo:

- **Campo**: nome del campo (la freccia consente di scegliere altri campi).
- **Tabella**: tabella da cui vengono prelevati i dati relativi al campo.

- **Ordinamento**: consente di ordinare i risultati della query in modo crescente o decrescente.
- **Mostra**: consente di visualizzare o nascondere un campo nel foglio di risposta. Per esempio può essere utilizzato un campo nascosto per ordinare i dati.
- **Criteri**: consente di indicare i criteri per la selezione dei dati.
- **Oppure**: consente di aggiungere criteri.

Una volta inseriti i dati nella struttura per vedere i risultati occorre fare click sul bottone **!**.

Elenco degli articoli in base al prezzo crescente

La query verrà impostata nel seguente modo:

👜 Q_Articoli : (Query di selezione			_ 🗆 🗙
Articoli * IDCodice NomeArti Articolo Descrizio Prezzo	Articolo icolo_ID ne			- - -
Campo: Tabella: Ordinamento: Mostra: Criteri: Oppure:	Articolo Articoli	Descrizione Articoli	Prezzo Articoli Crescente	

Articoli con prezzo crescente

₽ Q	📰 Q_Articoli : Query di selezi 💶 🗖 🗙						
	Articolo	Descrizione	Prezzo				
	\grumi	20x20	€2,00				
N	/lare	20x20	€2,00				
F	^o rato	20x20	€2,00				
F	^o rato	30x30	€2,50				
A	grumi	30x35 ovale	€2,70				
F	Prato	30x35	€2,80				
N	/lare	30x30	€3,00				
A	grumi	40x40 rotondo	€3,00				
*							
Reco	Record: 14 - 1 + 11 + # di 8						

E il risultato sarà

Risultato

Vedremo più avanti come ricavare la somma dei prezzi in base all'articolo. Per fare questo però ci occorrono più tabelle.